

同志社国際中学校・高等学校 専任職員募集要項

1. 職 種 専任職員（事務職員）

2. 募集人員 1名

3. 採用条件

（1）2022年4月1日現在、満27才以下の者。（1995年4月2日以降に生まれた者）

※長期勤続によるキャリア形成を図るため若年者を対象としています。

（2）4年制大学を卒業した者、あるいは、2022年3月卒業見込みの者。

（3）同志社のキリスト教主義教育に理解のある者。（キリスト教信徒であることが望ましい）

4. 採用年月日 2022年4月1日

5. 待 遇 学校法人同志社給与規定による

参考：22歳初任給 201,200円／本俸（現行）

27歳初任給 280,100円／本俸（現行）

6. 提出書類など

（1）提出書類

a. 履歴書（市販の用紙を使用し、写真貼付のこと）

b. 卒業証明書、または、卒業見込み証明書

c. 学業成績証明書（大学以上のすべての成績証明書）

d. 同志社国際中学校・高等学校専任職員エントリーシート（A4 No.1,2 自筆）

e. 職務経歴書（A4 自筆）

ただし、卒業見込みの者、あるいは職歴のない者は不要

※「同志社国際中学校・高等学校専任職員エントリーシート」「職務経歴書」は、本校のホームページ（<http://www.intnl.doshisha.ac.jp>）からダウンロードできます。

（2）提出期限

2021年6月21日（月）必着

（3）提出先

〒610-0321 京都府京田辺市多々羅都谷60-1

同志社国際中学校・高等学校 事務室

封筒の表に「専任職員採用」と朱書きで明記のこと。

提出書類は返却しませんのでご承知ください。

なお、提出書類については選考にのみ使用し、選考終了後に破棄します。

7. 選 考

書類審査による選考の結果は、応募者全員に通知します。

なお、第2次選考は、7月3日（土）の予定です。

詳細は、合格者に直接連絡します。

8. 備 考

学校法人同志社の採用となります。

9. 問い合わせ先

同志社国際中学校・高等学校 事務室

TEL (0774) 65-8911

職 務 経 歴 書

2021年 月 日現在

ふりがな		性別
氏 名		

職務経歴

期 間 年 月～年 月	身 分 (いずれかに○)	業種 (会社名)	担 当 業 務
	正社員 その他 ()		
	正社員 その他 ()		
	正社員 その他 ()		
	正社員 その他 ()		
	正社員 その他 ()		

〔注〕職務経歴書は自筆、ボールペン（黒字）で記入してください。すべて西暦で記入してください。

同志社国際中学校・高等学校

同志社国際中学校・高等学校 専任職員エントリーシート

氏 名	
-----	--

NO.1

1. 学生時代(あるいは社会に出てから)の活動で、あなたが一番頑張ったことは何ですか。その中で苦勞をして乗り越えたこと、得られたことを説明してください。

2. 大学での研究課題や授業を通じて学んだことについて具体的に説明してください。

[注] エントリーシートは自筆、ボールペン（黒字）で記入してください。

同志社国際中学校・高等学校 専任職員エントリーシート

氏 名

NO.2

3. 就職先を選ぶ上で、重視することを具体的に説明してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. なぜ同志社国際中学校・高等学校職員を志望するのか、同志社国際中学校・高等学校職員としてどのように仕事をしていきたいと考えているのかについて説明してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. あなたの現在の就職活動状況（業種、職種等）についてお書きください。

.....

.....

[注] エントリーシートは自筆、ボールペン（黒字）で記入してください。