

同志社国際中学校・高等学校
事務室アルバイト職員募集要項（障がい者）

1. 職 種 : アルバイト職員（事務）
2. 職務内容 : 一般事務補助、PC（Word/Excel）入力
月曜～金曜 9：00～17：00（休憩 1 時間）
3. 募集人数 : 1 名
4. 採用年月日：随 時
契約期間は 6 ヶ月以内とする。
ただし、必要ある場合は、3 年を超えない範囲で更新することがある。
5. 採用条件 : (1) Word、Excel の操作が中級レベルの方
(2) 簡単な英会話ができる方（英語でかかってきた電話の取次ぎができる程度）
(3) 障害者手帳を有する者
6. 待 遇 : 同志社アルバイト職員就業規則による
参考：940 円／時給 （交通費別途支給）
7. 応募方法 : ①提出書類
 - a. 履歴書（市販の用紙に自筆で記入し、写真貼付のこと）
 - b. 職務経歴書（任意様式：A4 片面印刷）
 - c. 障害者手帳の写し
②送付先
〒610-0321 京都府京田辺市多々羅都谷 60-1
同志社国際中学校・高等学校
『事務室アルバイト職員採用』宛
提出書類は返却しませんのでご承知ください
なお、提出書類については選考にのみ使用し、選考終了後に破棄します
8. 選 考 方 法 : 1 次選考 書類審査
書類審査による選考の結果、および、2 次選考（面接）の日程等の詳細は、
応募者に直接連絡します
9. 問い合わせ先： 同志社国際中学校・高等学校事務室 TEL（0774）65-8911