

同志社国際中学校・高等学校 契約職員募集要項

職 種	契約職員
職 務 内 容	事務室内業務全般の補助、および、学校行事における事務の補助 月～金曜日 9：00～17：00（休憩1時間を含む） ＊土曜日に勤務する場合もある
募 集 人 員	1名
採用年月日	2025年1月1日
期 間	契約期間は1年以内とする ただし、必要ある場合は、3年を超えない範囲で更新することがある
採 用 条 件	Word、Excelの操作が中級レベルの方。また、それ以上のPCスキルがあること
待 遇	同志社契約職員就業規則による [参考] 185,000円／本俸（月額）賞与：年2回 私学共済（健康保険、年金制度）および雇用保険加入
提 出 書 類	履歴書（市販の用紙に自筆で記入し、写真貼付のこと） ※履歴書の連絡先には、連絡のとれるメールアドレスを併記すること
応募締切日	随時 ※ただし、先着順に面接し、採用を決定することがある
書類送付先	〒610-0321 京都府京田辺市多々羅都谷60-1 同志社国際中学校・高等学校「契約職員採用」宛 提出書類は返却しませんのでご承知ください なお、提出書類については選考にのみ使用し、選考終了後に破棄します
選 考 方 法	書類審査による選考の結果は、応募者に直接ご連絡します。
問い合わせ先	同志社国際中学校・高等学校 事務室 TEL（0774）65－8911