

同志社国際中学校・高等学校
特定業務職員（DIVE 職員）募集要項

1. 職 種 : 特定業務職員（DIVE 職員）
2. 職務内容 : DEEP事務局 アドミニストレータ
勤 務 日: 月～木曜日の間で1日、金曜日および土曜日（D I V E 開講日）
勤務時間: 8 : 3 0 ～ 1 6 : 3 0
3. 募集人員 : 1名
4. 雇用期間 : 2 0 2 2 年 4 月 1 日から 2 0 2 3 年 3 月 3 1 日
ただし、必要のある場合は、通算5年を超えない範囲で更新することがある。
5. 採用条件 : ①英語およびバイリンガルでの業務ができること
②Word、Excel の操作が出来ること
6. 給与 : 1 2 0 , 0 0 0 円（月額）
7. 提出書類 : ①日本語および英語の履歴書（写真貼付）
※履歴書の連絡先には、連絡のとれるメールアドレスを併記すること
②英語の資格等証明書の写し（資格を持っていない場合は不要）
8. 提出期限 : 2 0 2 2 年 2 月 5 日（土）必着
9. 書類送付先: 〒610-0321
京都府京田辺市多々羅都谷 6 0 - 1
同志社国際中学校・高等学校事務室
『D I V E 職員採用』宛
* 提出書類は返却しませんのでご承知ください
なお、提出書類については選考にのみ使用し、必要がなくなった時点で破棄します。
- 1 0 . 選考方法 : 書類審査、面接試験
書類審査による選考の結果、および、面接の日程等の詳細は、応募者に直接連絡します。
- 1 1 . 問合せ先 : 同志社国際中学校・高等学校事務室
TEL（0 7 7 4）6 5 - 8 9 1 1