

同志社国際中学校・高等学校
特定業務職員（DIVE 職員）募集要項

1. 職 種 : 特定業務職員（DIVE 職員）
2. 職務内容 : DEEP事務局 アドミニストレータ
勤 務 日 : 週3日および土曜日（DIVE開講日）
勤務時間 : 8 : 30～16 : 30
3. 募集人員 : 1名
4. 雇用期間 : 2023年2月1日もしくは、3月1日・4月1日
※期間は1年とする。
ただし、必要のある場合は、通算5年を超えない範囲で更新することがある。
5. 採用条件 : ①英語およびバイリンガルでの業務ができること
②Word、Excel の操作が出来ること
6. 給与 : 160,000円（月額）
7. 提出書類 : ①日本語および英語の履歴書（写真貼付）
※履歴書の連絡先には、連絡のとれるメールアドレスを併記すること
②英語の資格等証明書の写し（資格を持っていない場合は不要）
8. 提出期限 : 随時
ただし、先着順に選考し、採用を決定することがある。
9. 書類送付先 : 〒610-0321
京都府京田辺市多々羅都谷60-1
同志社国際中学校・高等学校事務室
『DIVE職員採用』宛
※提出書類は返却しませんのでご承知ください
なお、提出書類については選考にのみ使用し、必要がなくなった時点で破棄します。
10. 選考方法 : 書類審査による選考の結果、および、面接の日程等の詳細は、応募者に直接連絡します。
11. 問合せ先 : 同志社国際中学校・高等学校事務室
TEL（0774）65-8911