

同志社国際中学校・高等学校

専任職員募集要項

1. 職 種 専任職員（事務職員）

2. 募集人員 1名

3. 採用条件

（1）2024年4月1日現在、満27才以下の者。（1996年4月2日以降に生まれた者）

※長期勤続によるキャリア形成を図るため若年者を対象としています。

（2）4年制大学を卒業した者、あるいは、2024年3月卒業見込みの者。

（3）同志社のキリスト教主義教育に理解のある者。（キリスト教信徒であることが望ましい）

4. 採用年月日 2024年4月1日

5. 待 遇 学校法人同志社給与規定による

参考：22歳 203,200円／本俸（現行）、27歳 280,200円／本俸（現行）

6. 提出書類など

（1）提出書類

a. 履歴書（市販の用紙を使用し、写真貼付のこと）

b. 卒業証明書、または、卒業見込み証明書

c. 学業成績証明書（大学以上のすべての成績証明書）

d. 同志社国際中学校・高等学校専任職員エントリーシート（A4 No.1,2 自筆）

e. 職務経歴書（A4 自筆）

ただし、卒業見込みの者、あるいは職歴のない者は不要

※「同志社国際中学校・高等学校専任職員エントリーシート」「職務経歴書」は、本校のホームページ（<https://www.intnl.doshisha.ac.jp>）からダウンロードできます。

（2）提出期限

2023年6月5日（月）必着

書類提出先 〒610-0321 京都府京田辺市多々羅都谷60-1

同志社国際中学校・高等学校 事務室

レターパックプラスで郵送してください。

封筒の表に「専任職員採用」と朱書きで明記のこと。

提出書類は返却しませんのでご承知ください。

なお、提出書類については選考にのみ使用し、選考終了後に破棄します。

7. 選 考

書類審査による選考の結果は、応募者全員に通知します。

なお、第2次選考は、6月17日（土）の予定です。

8. 備 考

学校法人同志社の採用となります。

9. 問い合わせ先

同志社国際中学校・高等学校 事務室 TEL (0774) 65-8911