

## 同志社国際中学校・高等学校 アルバイト職員募集要項

1. 職 種：アルバイト職員
2. 職 務 内 容：本校コミュニケーションセンター（書籍やコンピュータ施設を有する図書館）の事務業務全般の補助  
月曜日～金曜日 9：00～17：00（休憩1時間）
3. 募 集 人 員：1名
4. 採 用 年 月 日：随時  
契約期間は6ヶ月以内とする。  
ただし、必要ある場合は、3年を超えない範囲で更新することがある。
5. 採 用 条 件：Word、Excel の操作が中級以上の方。
6. 待 遇：同志社アルバイト職員就業規則による  
参考：970円 / 時給（交通費別途支給）
7. 応 募 方 法：①提出書類：履歴書（市販の用紙に自筆で記入し、写真貼付のこと）  
※履歴書の連絡先には、連絡のとれるメールアドレスを併記すること  
②提出期限：先着順に面接し、採用を決定する。  
③送付先  
〒610-0321  
京都府京田辺市多々羅都谷 60-1  
同志社国際中学校・高等学校事務室  
『コミュニケーションセンター アルバイト職員採用』宛  
提出書類は返却しませんのでご承知ください。  
なお、提出書類については選考にのみ使用し、選考終了後に破棄します。
8. 選 考 方 法：書類審査による選考の結果、および、面接の日程等の詳細は、応募者に直接連絡します。
9. 問 い 合 わ せ 先：同志社国際中学校・高等学校事務室  
TEL（0774）65-8911