

同志社国際中学校・高等学校 契約職員（理科実習助手）募集要項

1. 職 種 契約職員
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 2027年4月1日～2028年3月31日
ただし、必要ある場合は、3年を超えない範囲で更新することがあります。
また、以前に契約職員又は嘱託要員として雇用されたものは、5年を超えない範囲で契約を更新することがあります。
4. 職務内容 理科授業における実験準備・実験後の片付けおよび補助
試薬・薬品・実験器具の管理、洗浄および保守
理科教材の在庫管理、年間予算管理補助
その他理科教員、事務室内業務全般の補助
5. 勤務時間 月～金曜日 9：00～17：00（休憩1時間を含む）
※土曜日に勤務する場合があります。
6. 応募資格 大学卒業または2027年3月卒業見込みの者
学校勤務経験者、実験・研究補助経験者が望ましい
7. 待 遇 同志社契約職員就業規則による
(1) 193,000円／本俸（月額）賞与：年2回（2026年7月現在）
(2) 私学共済（健康保険、年金制度）および雇用保険加入
8. 提出書類 (1) 履歴書（市販の用紙に記入し、写真貼付のこと）
※履歴書の連絡先には、連絡のとれるメールアドレスを併記すること
(2) 卒業証明書または卒業見込み証明書
(3) 成績証明書（大学院修了者は大学、大学院両方の証明書）

※提出書類は返却しませんのでご承知ください。
なお、提出書類については選考にのみ使用し、選考終了後に破棄します。
9. 応募締切日 随時 ※ただし、先着順に面接し、採用を決定することがあります。
10. 書類送付先 〒610-0321 京都府京田辺市多々羅都谷60-1
同志社国際中学校・高等学校「契約職員採用」宛
11. 選考方法 書類審査による選考の結果は、応募者に直接連絡します。
12. 問い合わせ先 同志社国際中学校・高等学校 事務室
TEL（0774）65-8911