

【在校生用】証明書交付願

中学 ・ 高校 (いずれかに○)	年	組	番
和文 ・ 英文 (いずれかに○)	生徒氏名		
	Name		
生 年 月 日	20 年	月	日

発行申請学年

中学 ・ 高校	年	組	番
中学 ・ 高校	年	組	番
中学 ・ 高校	年	組	番
提出先	<small>多数ある場合は裏面に記入</small>		
使用目的 (いずれかに○)	進学 / 留学 / 各種申請 / その他 ()		

証明書	合計 通 数	紙 <small>該当するものに☑</small>	PDFデータ <small>該当するものに☑</small>	受取希望日	備考
在学証明書	通	<input type="checkbox"/>	/	/	
卒業見込証明書	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
在寮証明書	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
成績証明書	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
推薦書	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
調査書	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
在籍証明書	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
単位取得証明書	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
その他 ()	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	

※発行には1週間程度かかります。

学校記入欄

受付	教務C	事務室	完成後受取	完成後渡し先 (○をつけてください)
				教務C ・ 担任
/	/	/	/	その他 ()